

1.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамында мектептин китепканачысы "Билим беру мекемелеринин китепкана фондусун эсепке алуу боюнча нускамага" ылайык китептерди жана мезгилдуу басылмаларды (журналдарды жана гезиттерди) эсепке алууну, сактоону жана пайдаланууну камсыз кылат, ошондой эле фонддун сакталышы учун материалдык жоопкерчилик милдеттендирилет.

1.5. Китепкана фондусунун абалы мектептин жаны окуу жылына даярдыгын аныктоочу негизги корсоткучтордун бири.

1.6. Мектептин китепканасына адабияттарды (окуу китептери, маалыматтык-усулдук, билим беруу, таанып билу ж.б.) алуу мектептин директору тарабынан бекитилген буйрукка (тапшырыкка) ылайык жүргүзүлөт.

### 3. Мектеп китепканасынын иштоо мазмуну

1.7. Мектептин китепканасында аткарылган иштин мазмуну жана колому мектептин озгочолугуно жана милдеттерине жараша жонго салынат.

1.8. Мектептин китепканасы китеп жана фондун жайгаштырууну, сактоо режимин жана сактоонун жузого ашырат.

1.9. Мектеп китепканасы тармактык курамы боюнча ар тараптуу (универсалдуу), анын билим беруучу жана маалыматтык функцияларынын мазмунуна дал келген китепкана фондун толуктайт. Мектептин китепкана фонду эки фондду — окуу китептерин жана корком адабиятты бириктирет. Корком адабият фонду: мектеп окуучулары учун маалымдама, илимий популярдуу адабият, ошондой эле педагогикалык кызматкерлер учун педагогикалык, мегодикалык жана маалымдамалык адабияттар болуп болуноот. Фонддун курамы туруно, менчигинин формаларына жана окутуу тилдерине, окуучулардын контингентине жараша озгорулуп турат. Мектептин китепкана фонду китептерден, журналдардан, гезиттерден, брошюралардан, салттуу эмес маалымат каражаттарынан - аудио-видео кассеталардан, дисктерден турат.

1.10. Китепкананын окурмандары окуучулар, мектеп кызматкерлери, ата-энелер болуп саналат.

1.11. Дифференциалдаштырылган кызмат окуу залында, адабияттарды тандоодо жана китеп менен оз алдынча иштоодо окурмандар менен жекече жана массалык иш алыш барууда абонементге жүргүзүлөт.

1.12. Мектеп китепканасы класс жетекчиси менен биргеликте мектептин мугалимдер жамаатына жардам берет. Ошондой эле китепканалар аралык насыяны жана мектеп ичиндеги китеп алмашууну колдонот.

1.13. Мектеп китепканасы иш кагаздарын жүргүзүүчү шкафттарды жана картотекаларды уюштурат жана жүргүзөт.

1.14. Мектептин китепканасы томонкулорду камтыйт:

- Мектептин билим беруу процесси, окуучулардын жана мугалимдердин озун-озу тарбиялоосу;
- Альтернативдик окутуу, окуу процессинин мазмунунун ар турдуулугу, китепкананын маалымдама-издоо аппаратын натыйжалуу тейлоого негизделген айрым мектеп топторунун программалык педагогикалык мамилелеринин озгочолуктору;
- Окуучулардын инсандык онугуусунун ыкмаларын, формаларын жана каражаттарын эркин тандоо учун шарттарды тузуу.

1.15. Мектептин китепканачысы ачык сабактарды, китепкана жана библиографиялык сабаттуулук сабактарын, китеп баалоо ийримин жегектей алат.