

4. Мектеп китепканасын жалпы китеп фондусу

1. Бюджеттик каражаттарга сатылып алынган окуу адабиятын, ошондой эле мурда тузулгон билим беру фондун, бардык окуу жайлары, эч кандай чексиз, акысыз пайдаланууга укуктуу.
2. Окуу китептери окуучуларга таратууда атайын график тузулуп класс жетекчиси аркылуу берилет. Класс жетексичинин козомолундо жургузулот
3. Эгерде окуу китеби жоголгон же жакшы сакталбаган болсо, окуучунун ата-энеси атайын мыйзамдын негизинде китептин ордуна жаны китеп алып берет.
4. Окуу жылдын ичинде башка билим беру мекемесине которулган учурда окуучу, окуучунун ата-энеси окуу жылы учун берилген окуу китептерин китепканага кайтарып бериши керек жана китепканачыдан бардык окуу китептеринин кайтарылып берилгендиги жонундо малымдама алышы керек.
5. Окуу жылына окуу китептерин беруу август жана сентябрь айларында, окуу жылы аяктагандан кийин окуу китептерин кабыл алуу май айы жана июнь айлары боюнча китепканачы тарабынан тузулгон графике ылайык жургузулот. Мектепке келген же чыккан окуучулар учун окуу куралдары окуу жылы келгенде же мектепке кеткенден кийин кабыл алынат же чыгарылат.
6. Окуучулар окуу китебинин биринчи болугун окуусун аяктагандан кийин тапшыра алышат
(учурдагы окуу жылынын ортосу декабрь, январь айлары),
7. Окуу китептеринин коопсуздугун козомолдоо максатында рейдер уюштурулуп, окуучулардын окуу китептери текшерилет.

Китепти сактоонун эрежелери:

1. Кир кол менен кармабоо керек
2. Столго ынгайлуу коюп алуу керек
3. Китепти 30,40 см коздон 45 градуска алыс кармоо керек
4. Китепке карандаш же ручка менен белги койбоо керек
5. Китепти жабык текчелерде кармоо керек
6. Сыртын сырттоо керек
7. Чыгарган авторлордун эмгегин баалоо керек.

2. Мектептин китепканасын уюштуруу

- 1.1. Мектеп китепканасынын иш-аракеттерин уюштурууда жооптуу болуп китепканачы жетилет.
- 1.2. Китепкананын иш-аракеттерин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, мектептин ички эрежелерине ылайык белгиленет жана мектептин директору тарабынан бекитилет.
- 1.3. Мектептин администрациясы китепканага санитардык-гигиеналык стандарттарга жооп берген керектуу китепкана шаймандары (китеп сактоо учун текчелер, окурмандар учун сандар) менен жабылган санитардык-гигиеналык стандарттарга жооп берген оюнчо бөлмө берет (китеп фонду оюнчо фондтон), техникалык каражаттар (ТВ, видео жазгыч, радио борбор), компьютер, жана брт коомсуздугу учун шаймандар менен камсыз кылат.