

## Мектеп китепканасы жонундо жобо

### 1. Жалпы жобо

- 1.1 Китепкана-билим беруу юмунун билим беру жана тарбия беру максатында, окутуу тилдерине ээлик кылуу формалары, окуу жана атайын китепкана функцияларын айкалыштырган, китеп жана билим беру мекемеси менен иш алып барган мектептин тузумдук болумчосу.
- 1.2 Мектеп китепканасы мектептеги иштеген педагогикалык коллектив менен иш алып барат.
- 1.3 Мектептин китепканасы билим беру тутумунун, маданияттын китепканалары менен оз ара аракеттенет, мектептин окуучуларына жана мугалимдерине кызмат кылат
- 1.4 Мектеп китепканасында белгиленген улгудогу, мектептин аталышы жазылган моору (печать) бар
- 1.5 Оз ишин мектеп китепканасы, ушул жобону жана мектептин уставын жетекчилик кылат

### 1. Мектеп китепканасынын негизги милдеттери:

- Окуучуларга маалымат маданиятын, китепти суйууну, китеп окуу маданиятын уйротуу жана китепкананы колдоно билууго тарбиялоо
- Мектеп окуучуларынын чыгармачыл ой жутуртуусун, таанып билуу кызыкчылыктарын жана жондомдорун оркундотуу жана мектеп программаларын ийгиликтуу оздоштуруу учун адабияттарды системалуу окуу зарылчылыгын остуруу.
- Окуучулардын социалдык жана маданий муктаждыктарын, адабий китептердин жардамы менен оз алдынча тарбиялоодо китепканадагы ар кандай методдордун негизинде жардам беруу. Окуу процессинин мазмунунун ар турдуулугун, китепкана фондусун жана окурмандарга маалыматгык-китепканалык кызматтарды ыкчам сапаттуу алуу аркылуу мектеп жамаатынын программалык педагогикалык мамилесинин озгочолукторун камсыз кылуу
- Педагогикалык адабияттарды жана ал жонундо маалыматтарды жайылтуу менен мугалимдердин, тарбиячылардын, мектептин башка кызматкерлеринин методикалык педагогикалык чеберчилигин оркундотууларуно ар тараптуу жардам корсотуу

### 2. Мектептин китепканасын уюштуруу

- 1.1. Мектеп китепканасынын иш-аракеттерин уюштурууда жооптуу болуп китепканачы эсептелет
- 1.2. Китепкананын иштоо убактысы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, мектептин ички эмгек эрежелерине ылайык белгиленет жана мектептин директору тарабынан бекитилет.
- 1.3 Мектептин администрациясы китепканага санитардык-гигиеналык стандарттарга жооп берген керектуу китепкана шаймандары (китеп сактоо учун текчелер, окурмандар учун столдор) менен жабдылган санитардык-гигиеналык стандарттарга жооп берген озунчо болмо берет (китеп фонду озунчо фондтон), техникалык каражаттар (ТВ, видео жазгыч, радио борбор), компьютер, жана орт коопсуздугу учун шаймандар менен камсыз кылат