

# МЕКТЕПТИН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНИН МИЛДЕТТЕРИН БӨЛҮШТҮРҮҮ

2021–2022-ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН

## I. №1 Ж.Абдрасулов атындагы орто мектептин директору: Кадыров Амангелди

Окуу тарбия иштерин жалпы жетектөө.

1. Орун басарларынын иштерин жетекчиликке алуу.
2. Мектеп администрациясы педагогикалык кеңешмени кесиптик уюм менен макулдашып иш жүргүзүү.
3. Кадрларды туура тандоо жана туура жайгаштыруу.
4. Педагогикалык кеңешменин ишин жетектөө.
5. Окуучуларды эмгек менен камсыз кылуу, бүтүрүүчүлөр менен тыгыз байланы түзүү.
6. Мектепти китеп менен, керектүү каражаттар менен камсыздоо.
7. Мектеп кеңешин жетектөө.
8. Административдик-чарбалык иштер.
9. Мектепти жасалгалоо.

## II. Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары:

Тургунбаева Сайрагул

1. Сабактардын расписаниеси.
2. Сааттарды туура бөлүштүрүү.
3. Даярдоо класстары, 1-11-класстардын катышуу, жетишүүсүн көзөмөлдөө.
4. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды колдонууну уюштуруу.
5. Китепкананын ишин жетектөө.
6. Усулдук каананы жетектөө.
7. Окуу колдонмолорунун колдонулушуна, о.э.окуу процессине тиешелүү буюмдардын сакталышын көзөмөлдөө.
8. Кабинет башчылары менен иш жүргүзүү.
9. Сабактар боюнча мектеп ичинде олимпиадаларды өткөрүү.

## III. Тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Чырмашова Нурийла

1. Класстан жана мектептен тышкаркы иштерди жетектөө.
2. Класс жетекчилердин тарбиялык иштерин жетектөө.
3. Ийрим жетекчилеринин иштерин көзөмөлдөө.
4. Мектепте өзүн-өзү башкарууну уюштуруу.
5. «Манас», «Семетей», «Сейтек» уюмдарынын ишин жетектөө.
6. Жалпы ата-энелер комитети менен иш жүргүзүү.

## IV. Мектептин кесиптик уюмунун төрайымы Жумабаева Гулнара

1. Мектептин кызматкерлеринин арасында тиешелүү эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө.
2. Мугалимдерге башка мектеп кызматкерлерине турмуш жагдайына ылайыктуу шарттарды түзүү.
3. Чыгармачылык изденүү менен иштеген мугалимдердин тажрыйбаларын жарыялоо жана жайылтуу.
4. Мектептин техперсоналдары менен иштөө.
5. Майрамдарды уюштуруу жана өткөрүү.